

企画局報告

10月1日～10月14日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- 各企画の準備・リハーサル
- 各企画の物品作製
- 各企画の書類作成
- 各企画宣伝ビラの作成・配布
- 各企画宣伝ポスターの貼付
- ステージ設営会社、バルーン提供会社との各種打ち合わせ

10月15日～10月21日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- 各企画の準備・リハーサル
- 各企画の物品作成
- ステージ音響会社との各種打ち合わせ

企画説明会について

「ステージ貸出」「OVER “D” LIVE」に参加される団体の方は全体会議終了後に
教養122番教室で企画説明会を行いますので、参加をお願いします。

情宣局報告

10月1日～10月14日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- 美術館横断幕の設置
- 学内横断幕の設置
- 招待状の作成
- 駅ビラの作成
- 小学校ビラの作成
- 一週間前冊子の作成
- リーフレットの作成
- 企画宣伝看板の作製
- プラカードの作製

10月15日～10月21日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- 一週間前冊子の作成
- リーフレットの作成
- 駐車場案内ビラの作成
- 中学校・高校への大学祭ポスターの配布
- 企画宣伝看板の作製
- プラカードの作製
- カウント看板の設置

バザー局報告

10月1日～10月14日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- バザー店・がばイベントのしおりの作成
- 教養教育1・2号館、教養大講義室入口周辺の装飾作製
- フリーマーケット看板の作製
- 分電盤の作製
- フリーマーケット申込受付
- スタンプラリー・グルメラリーの準備
- 物品貸出の準備

10月15日～10月21日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- バザー店のしおりの作成
- バザー店ブロック別メニュー看板の作製
- 分電盤の作製
- フリーマーケット申込受付・資料作成
- スタンプラリー・グルメラリーの準備
- 物品貸出の準備

全体会議終了後、がばイベント説明会を行います。参加団体はこの教室に残ってください。

渉外局報告

10月1日～10月14日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- マスコミ交渉用の資料作成
- マスコミを介した大学祭のアピール
- マスコミボードの作成
- テント搬入・搬出説明書の作成
- テント搬入・搬出の準備
- 交通規制ビラの印刷
- 入場門の作製
- イルミネーションの設置

10月15日～10月21日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- テント搬入・搬出説明書の作成
- テント搬入・搬出の準備
- マスコミを介した大学祭のアピール
- マスコミボードの作成
- 入場門の作製

書記局報告

10月1日～10月14日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- 公式文書等の書類整理・管理
- 議案書の作成
- 全体会議の招集看板の作製・設置、招集ポスターの作成・貼付
- 大学祭パンフレットの作成
- 大学紹介装飾の考案・作製
- 案内看板の作製

10月15日～10月21日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- 公式文書等の書類整理・管理
- 議案書の作成
- 全体会議の招集看板の作製・設置、招集ポスターの作成・貼付
- 大学祭パンフレットの作成
- 大学紹介装飾の作製
- 案内看板の作製

会計局報告

10月15日現在の会計収支は以下のとおりです。

収入		支出	
前回繰越金	¥891,180	企画	¥1,026,703
バザー物品募金	¥4,144	情宣	¥200
渉外物品募金	¥5,004	バザー	¥15,602
バザー店参加費	¥594,000	渉外	¥9,523
利子	¥100	書記	¥30,456
学友会	¥900,000	雑費	¥86,558
がばイベント参加費	¥61,000	WEB	¥1,194
計	¥2,455,428	修理	¥64,044
		計	¥1,234,280

以上、差し引き残高は¥1,221,148となっております。会計収支の詳細を知りたい方は中実BOXまでお越しくください。

※雑費には電話代、文具代、インク代などが含まれています。