

企画局報告

4月4日～5月27日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- 企画考案・企画要項マニュアルの作成
- 第1回企画会議
- 第2回企画会議
- ステージ貸出・OVER “D” LIVE 告知ポスターの作成
- ステージ貸出申込用紙の作成
- 芸能人仲介会社との各種打ち合わせ

5月28日～6月24日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- 企画要項マニュアルの作成・改善
- 各企画の物品作成
- 各企画申込用紙の作成
- 企画宣伝ポスターの作成・貼付
- OVER “D” LIVE 申込用紙の作成
- 当日のタイムスケジュールの考案
- 芸能人仲介会社との各種打ち合わせ

今回も例年通り「ステージ貸出」を行います。出演団体の決定は、企画書と映像などによる選考によって行います。出演団体数は3団体までです。

～ステージ貸出申込～

申込受付期間：5月28日（木）～7月16日（木）

<受付日時>

火・木曜 17：00～22：00

土曜 13：00～17：00

受付日時内に中実 BOX まで持参し、担当者に直接渡して下さい。

情宣局報告

4月4日～5月27日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- 告知ポスターの作成・貼付
- 告知看板の考案・作製
- カウントダウン式看板の考案・作製
- 楠葉寮前看板の考案・作製
- 横断幕の考案・作製
- 大学祭パンフレット表紙デザイン募集のビラの作成

5月28日～6月24日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- 告知看板の作製
- カウントダウン式看板の作製
- 楠葉寮前看板の作製
- 横断幕の作製
- 大学祭パンフレット表紙デザイン募集のビラの作成・配布

バザー局報告

4月4日～5月27日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- バザー店・がばイベントのポスター作成、ビラ配布、申込受付
- バザー店・がばイベントのしおり作成
- バザー店・がばイベント・グルメラリー・スタンプラリー・フリーマーケットの看板作製

大学祭のバザー店参加申込団体数、がばイベント参加申込団体数は以下のとおりです。

バザー店参加申込団体数：18団体

がばイベント参加申込団体数：2団体

[5月25日(月)現在]

5月28日～6月24日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- バザー店・がばイベントのしおり作成、申込受付
- 臨時飲食・喫茶に関する報告書の保健所への提出
- バザー店・がばイベント・グルメラリー・スタンプラリー・フリーマーケットの看板作製
- 教養1・2号館周辺の装飾

～バザー店申込について～

申込締め切り：6月13日(土)

参加費徴収日：6月25日(木)

キャンセル申請締め切り：7月16日(木)

～がばイベント申込について～

申込締め切り：7月9日(木)

参加費徴収日：7月16日(木)

キャンセル申請締め切り：7月16日(木)

渉外局報告

4月4日～5月27日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- 交通規制看板の作製
- 交通・駐車規制ポスターの作成
- 駐車禁止ポスターの作成
- 喫煙場所ポスターの作成
- 大学祭パンフレット表紙デザイン募集ポスターの作成・貼付
- 入場門の考案・作製

5月28日～6月24日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- マスコミ交渉用の資料作成
- テント借用先への電話がけ
- テント搬入・搬出準備
- 入場門の作製

書記局報告

4月4日～5月27日までに当局が行った主な活動は以下のとおりです。

- 公式文書等の書類整理・管理
- 議案書の作成
- 全体会議の招集看板の作製・設置、招集ポスターの作成・貼付
- 大学祭パンフレットの作成
- 大学紹介パネルの作製

5月28日～6月24日の当局の主な活動予定は以下のとおりです。

- 公式文書等の書類整理・管理
- 議案書の作成
- 全体会議の招集看板の作製・設置、招集ポスターの作成・貼付
- 大学祭パンフレットの作成
- 大学紹介パネルの作製

会計局報告

5月28日現在の会計収支は以下のとおりです。

収入		支出	
前回繰越金	¥891,180	企画	¥21,870
バザー物品募金	¥4,144	情宣	¥200
渉外物品募金	¥5,004	バザー	¥11,376
計	¥900,328	渉外	¥8,084
		雑費	¥71,202
		WEB	¥1,194
		修理	¥64,044
		計	¥177,970

以上、差し引き残高は¥722,358 となっております。会計収支の詳細を知りたい方は中実 BOX まで来て下さい。

※雑費には電話代、文具代、インク代などが含まれています。